

REGULAMIN REKRUTACJI (obowiązujący w ramach II Rundy)

do Projektu *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5*

realizowanego przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu w partnerstwie ze Strzeleckim Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Osi VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014- 2020

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt pn. *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5* realizowany przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu w partnerstwie ze Strzeleckim Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Osi VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 grudnia 2018 r. do 30 września 2022 r. w podziale na Rundy: I Runda realizowana od grudnia 2018 r. do listopada 2020r., II Runda realizowana od stycznia 2021 r. do września 2022 r.

§ 2

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Oś VII Konkurencyjny rynek pracy;
2. **Projekcie** - oznacza to projekt pn. *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5*;
3. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
4. **Kandydacie** – oznacza to osobę fizyczną, która zamierza wziąć udział w projekcie;
5. **Uczestniku projektu** - to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć w ramach projektu działalność gospodarczą. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”. Uczestnicy projektu otrzymują środki finansowe za pośrednictwem beneficjenta czyli podmiotu, który realizuje projekt w ramach Działania 7.3;
6. **Beneficjencie** - oznacza to Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”;
7. **Partnerze** – oznacza to: Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek;
8. **Biurze Projektu** - oznacza to biuro projektu mieszczące się w Stowarzyszeniu „Promocja Przedsiębiorczości” przy ul. Damrota 4 (III piętro), 45-064 Opole;
9. **Stronie internetowej Projektu** - oznacza stronę internetową: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl;

10. **Instytucji Pośredniczącej RPO WO (IP)** - W województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;
11. **Zasadach** – oznacza to Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014- 2020;
12. **Rozpoczęciu działalności gospodarczej** - za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji;
13. **Dniu/dniach** - ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty;
14. **Dokumentach rekrutacyjnych** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu;
15. **Grupie docelowej** – są to wyłącznie:
 - a) osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz bierne zawodowo w wieku od 30 roku życia¹, w tym zwłaszcza:
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia,
 - migranci powrotni i imigranci;
 - b) osoby pracujące w wieku od 30 roku życia²:
 - zatrudnione na umowach cywilnoprawnych³,
 - zatrudnione na umowach krótkoterminowych⁴,
 - osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący),
 - migranci powrotni i imigranci,
 - odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

Dopuszcza się udział w projekcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych w pkt. a), przy czym nie mogą oni stanowić więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.

Osoby wskazane w pkt a) grupy docelowej będą stanowiły co najmniej 60% uczestników przedsięwzięć finansowanych w ramach projektu.

16. **Osobie bezrobotnej** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i

¹ Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

⁴ Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi⁵;

17. **Osobie poszukującej pracy** - osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
18. **Osobie biernej zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁶;
19. **Osobie z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
20. **Osobie powyżej 50 roku życia** - osoby, które w momencie przystąpienia do projektu mają ukończony 50 rok życia (tj. dzień przystąpienia do projektu musi nastąpić po dniu 50-tych urodzinach);
21. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
22. **Osobie o niskich kwalifikacjach** - Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁷. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
23. **Umowie krótkoterminowej** - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji

⁵ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁶ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

⁷ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

24. **Osobie ubogiej pracującej** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁸), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Za osobę ubogą pracującą należy uznać osobę spełniającą co najmniej jedną z dwóch powyższych przesłanek;
25. **Imigrancie** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski;
26. **Reemigrancie (Migrancie powrotnym)** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
27. **Osobie odchodzącej z rolnictwa i ich rodzin** - osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS);
28. **Członku rodziny** - pod pojęciem tym rozumie się małżonkę/mężonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

§ 3

Zasady uczestnictwa

1. **Uczestnikiem projektu może zostać** tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) mieszka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa opolskiego⁹;
 - b) **zalicza się do Grupy docelowej, tj.:**
 - jest osobą w wieku od 30 roku życia pozostającą bez pracy (bezrobotną,

⁸ Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁹ Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o miejscu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego (Rozdział II Art. 25-28) Miejsce zamieszkania stanowi:

„Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. §1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. §2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania."

- poszukującą pracy lub bierną zawodowo);
- jest osobą w wieku od 30 roku życia pracującą (zatrudnioną na umowę cywilnoprawną, umowę krótkoterminową lub osiągającą niskie dochody tzw. ubogą pracującą);
 - c) **zamierza** zarejestrować i prowadzić w ramach Projektu nową działalność gospodarczą na obszarze woj. opolskiego (siedziba firmy będzie znajdować się na terenie woj. opolskiego)¹⁰;
 - d) **nie posiadała** zarejestrowanej działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu¹¹;
 - e) **nie jest karana** za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. 2020, poz. 19) oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - f) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - g) **nie pozostaje** w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatorem, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego;
 - h) **nie łączy ją lub nie łączył** z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatorem, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - i) **nie łączył ją** w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta lub wykonawcą;
 - j) **nie korzystała/nie zamierza skorzystać** równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - k) pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa w projekcie nie spowoduje przekroczenia przez nią przyznanej jej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;

¹⁰ Nowoutworzone przedsiębiorstwo winno wykonywać działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego, w tym winno posiadać adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa opolskiego, a w przypadku adresów dodatkowych miejsc wykonywania działalności muszą one zawierać adresy miejscowości położonych na terenie województwa opolskiego.

¹¹ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika*.

- l) **nie zamierza** rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny/osoba pozostająca w faktycznym pożyciu zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- m) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
- n) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1292, z późn. zm.);
- o) **nie jest karana** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.);
- p) **nie może** rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu*¹² opisanego w *Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*);
- q) **na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji** będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)¹³, w szczególności:
- pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186, z późn. zm.);
- r) zapoznała się i zaakceptowała Regulamin Rekrutacji oraz Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- s) **nie posiada** żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że **nie jest** dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej;
- t) **nie jest** uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020;
- u) **zapoznała się** z zasadami uczestnictwa w projekcie (w tym zwłaszcza z zasadami określającymi formę wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie

¹² Zjawisko występujące w projekcie, polegające na udzieleniu wsparcia osobom, które mają możliwość założenia działalności gospodarczej bez wsparcia EFS. Wszystkie podmioty realizujące projekty w ramach Działania 7.3 zobowiązane są do stosowania zasady minimalizowania ww. zjawiska *creamingu*. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 7.3 jest bowiem pomoc w **podjęciu zatrudnienia** osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. Niemożliwe jest więc przyznanie pomocy finansowej osobom, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą również bez otrzymania dotacji. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. Celem weryfikacji powyższego wymogu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nieotrzymania środków w ramach Działania 7.3. Opisane zjawisko *creamingu* dodatkowo będzie weryfikowane na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym przede wszystkim na etapie rekrutacji oraz oceny biznesplanów. W związku z powyższym możliwe jest odrzucenie/wykluczenie z uczestnictwa danej osoby i/lub uznanie przyznanego wsparcia finansowego za niekwalifikowalne (co wiąże się z koniecznością dokonania zwrotu przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami);

¹³ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

- dotacji oraz Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego, a także zasadami wydatkowania przyznawanych środków finansowych);
- v) **dostarczy** w terminie trwania naboru **wszystkie** dokumenty określone w §4 niniejszego Regulaminu;
- w) **weźmie udział** w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby i **będzie przestrzegać** zasad uczestnictwa w projekcie.
2. Kryteria oceny merytorycznej kandydatów na uczestników projektu wraz z punktacją:
- a) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – 5 pkt,
 - b) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - c) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – 5 pkt,
 - d) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - e) przynależność do grupy priorytetowej – kobieta – 1 pkt,
 - f) przynależność do grupy priorytetowej – osoby w wieku pow. 50 roku życia – 1 pkt,
 - g) przynależność do grupy priorytetowej – osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt,
 - h) przynależność do grupy priorytetowej – osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia – 1 pkt,
 - i) przynależność do grupy priorytetowej – migranci powrotni i imigranci – 1 pkt,
 - j) planowana do założenia działalność gospodarcza należy do branż zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne¹⁴ – 1 pkt,
 - k) w ramach założonej działalności gospodarczej zostaną wygenerowane dodatkowe miejsca pracy – 1 pkt,
 - l) osoba składająca Formularz rekrutacyjny zamieszkuje obszary wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, tj. gminy wskazane w Diagnostyce wyzwań, potrzeb i potencjałów obszarów/sektorów objętych RPO WO 2014-2020¹⁵ – 1 pkt.
3. W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie **maksymalnie 28** punktów w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.
4. **Do projektu zostanie zakwalifikowanych:**
- a) w I Rundzie 70 osób w podziale na kobiety i mężczyzn, w tym 48 kobiet i 22 mężczyzn zgodnie z § 10 ust.1,
 - b) w II Rundzie 19 osób w podziale na kobiety i mężczyzn, w tym 13 kobiet i 6 mężczyzn zgodnie z § 10 ust.1.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu. **Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami będzie udostępniony do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu:**

¹⁴ Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020, tj. branże: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza (w tym przemysł meblarski), metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka.

¹⁵ Tj. gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Żębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfańtów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice.

www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi :
 - 1) Formularz rekrutacyjny – (Załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata – (Załącznik nr 2).
3. Dodatkowo należy złożyć:
 - 1) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status Kandydata jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania - aktualne na dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego – **jeśli dotyczy (jeden egzemplarz w oryginale, drugi egzemplarz w formie kopii)**,
 - 2) W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych w dniu jego wydania – aktualne na dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego – **jeśli dotyczy (jeden egzemplarz w oryginale, drugi egzemplarz w formie kopii)**,
 - 3) Kopie dokumentu/ów potwierdzającego/ych posiadane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej, którą Kandydat zamierza założyć w ramach Projektu (**jeśli dotyczy**).
4. Wydanie Zaświadczenia wymienionego w ust. 3 pkt 1 jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:
 - 1) na podstawie wypełnionego wniosku do ZUS o wydanie Zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) na podstawie wygenerowania danych z konta ubezpieczonego¹⁶ korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez Kandydata.
5. Właściwy Oddział ZUS, do którego Kandydat złożył wniosek na druku US-7 wydaje odpowiednie Zaświadczenie. Wzór Zaświadczenia uzgodniony z ZUS, przykładowo wypełniony, stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Inne zaświadczenia ZUS, które w swej treści potwierdzają status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, również są akceptowalne.
6. Zaświadczenie wymienione w ust. 3 pkt 1 i 2 uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik projektu nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia Zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe Zaświadczenie.

Uwaga!

Wszystkie dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 i 3 należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach do Biura Projektu mieszczącego się w Opolu przy ul. Damrota 4 w terminie naboru.

¹⁶ Konto ubezpieczonego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Uwaga!

Formularz rekrutacyjny oraz Oświadczenia powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. (W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość wypełnienia pola odręcznie). **W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.**

Uwaga!

Formularz rekrutacyjny powinien być przedłożony w postaci wydruku wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi.

Formularz rekrutacyjny oraz Oświadczenia muszą być potwierdzone własnoręcznie czytelnym podpisem Kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

Uwaga!

Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* pod względem formalnym. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga!

Kopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone przez Kandydata za zgodność z oryginałem. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to **umieszczenie klauzuli na pierwszej stronie** potwierdzanego za zgodność z oryginałem dokumentu: „**za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...**” (podać numery stron w zależności od objętości dokumentu, np. jeśli dokument stanowi jedna strona – podać: ...od strony 1 do strony 1, aktualnej **daty i czytelnego podpisu Kandydata**. Dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty tak, aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 5**Przebieg rekrutacji**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących pięciu etapach ¹⁷:
 - a) **etap I**: nabór Kandydatów - potencjalnych uczestników projektu w oparciu o *Formularz rekrutacyjny* i ocena formalna złożonych Formularzy;
 - b) **etap II**: przeprowadzenie przez doradcę zawodowego rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami oraz testów psychologicznych badających predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) **etap III**: przeprowadzenie oceny merytorycznej zaakceptowanych pod względem formalnym *Formularzy rekrutacyjnych* przez Komisję Rekrutacyjną oraz ogłoszenie wstępnej listy rankingowej;
 - d) **etap IV**: przeprowadzenie procedury odwoławczej;
 - e) **etap V**: ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu i podpisanie *Oświadczenia kwalifikowalności Uczestnika projektu* (Załącznik nr 7).

¹⁷ Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny złożony w ramach jednej rundy (naboru) uzyska negatywną ocenę, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w ramach kolejnej rundy (naboru) w tym samym projekcie.

2. **Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów rekrutacji od etapu I do V zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl**
3. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci z zapewnieniem otwartego naboru uczestników, bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji. Wybór uczestników projektu odbywać się będzie w oparciu o *Formularz rekrutacyjny* uczestników, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji* podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

§ 6

Zasady rekrutacji – etap I

1. I etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami wymienionymi w § 4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji* wg wzorów umieszczonych do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl, www.scob24.pl w formacie i zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym *Regulaminie rekrutacji*. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu **niestandardowych/innych wzorów** nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
3. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe Kandydata oraz potwierdza jego status formalny pozwalający ocenić jego przynależność do Grupy docelowej projektu.
4. *Formularz rekrutacyjny* oraz pozostałe wymienione w § 4 pkt. 2 i 3 dokumenty muszą być wypełnione zgodnie z zasadami podanymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
Dokumenty należy własnoręcznie podpisać. Po spięciu dokumentów rekrutacyjnych należy ponumerować i zaparafować wszystkie strony z zastosowaniem numeracji ciągłej. Dwa egzemplarze Formularza zgłoszeniowego należy umieścić (każdy Formularz osobno) w skoroszytach A4 zawieszanych, z boczną perforacją.
5. *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl
6. ***Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:**

Imię i nazwisko
adres do korespondencji Kandydata

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”
ul. Damrota 4, 45-064 Opole
(z dopiskiem:)
„Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5”

7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w trakcie ogłoszonego naboru osobiście w Biurze Projektu w godzinach określonych na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po wyznaczonej godzinie nie zostaną przyjęte.

8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się **datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego**. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru (określonego na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl) nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
9. W przypadku zebrania niewystarczającej liczby zgłoszeń, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru uczestników do Projektu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
10. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
11. Ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 5). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.
12. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, Kandydat **może** zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Beneficjenta informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a) złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu *Formularza rekrutacyjnego*,
 - c) brak podpisu na *Formularzu rekrutacyjnym* (w tym również na załączniku),
 - d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól *Formularza rekrutacyjnego*.Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji na założenie działalności, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów Projektu.
13. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych niepodlegających uzupełnieniu/ poprawie nie będzie miała możliwości ponownego złożenia *Formularza rekrutacyjnego* w ramach naboru.

§ 7

Zasady rekrutacji – etap II

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o test psychologiczny badający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i rozmowę z doradcą zawodowym.
2. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą zawodowym nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*). Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach związanych z siłą wyższą¹⁸ lub chorobą Kandydata potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.

¹⁸ Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przywidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

Uwaga!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl m.in. harmonogramu spotkań Kandydatów z doradcą zawodowym/psychologiem oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5*, **obowiązkiem każdego Kandydata jest stale** monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

3. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na obowiązkowe spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie, np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
4. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

§ 8**Zasady rekrutacji – etap III**

1. Wyboru Kandydatów na uczestnika projektu spośród osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach I i II etapu rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta. Wybór zostanie przeprowadzony w ramach oceny merytorycznej *Formularzy rekrutacyjnych* przy pomocy *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 6).
2. Ocena merytoryczna Kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana zostanie w oparciu o opinię doradcy zawodowego uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu psychologicznego oraz w oparciu o poniższe kryteria oceny:
 - a) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – 5 pkt,
 - a) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - b) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – 5 pkt,
 - c) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - d) przynależność do grupy priorytetowej – kobieta – 1 pkt,
 - e) przynależność do grupy priorytetowej – osoby w wieku pow. 50 roku życia – 1 pkt,
 - f) przynależność do grupy priorytetowej – osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt,
 - g) przynależność do grupy priorytetowej – osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia – 1 pkt,
 - h) przynależność do grupy priorytetowej – migranci powrotni i imigranci – 1 pkt,
 - i) planowana do założenia działalność gospodarcza należy do branż

- zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne¹⁹ – 1 pkt,
- j) w ramach założonej działalności gospodarczej zostaną wygenerowane dodatkowe miejsca pracy – 1 pkt,
 - k) osoba składająca Formularz rekrutacyjny zamieszkuje obszary wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, tj. gminy wskazane w Diagnostyce wyzwań, potrzeb i potencjałów obszarów/sektorów objętych RPO WO 2014-2020²⁰ – 1 pkt.

W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie **maksymalnie 28 punktów** w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

Uwaga!

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

3. Ocena merytoryczna Kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana zostanie przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) osoby oceniające danego Kandydata podpiszą deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c) ocena każdego kryterium (wymienionego w § 8 pkt.2) będzie zawierać co najmniej 5-cio zdaniowe, pisemne uzasadnienie.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn: w I Rundzie 70 osób (w tym 48 kobiet i 22 mężczyzn), **w II Rundzie 19 osób (w tym 13 kobiet i 6 mężczyzn)**, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) przynależność do grupy priorytetowej,
 - 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
 - 5) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym

¹⁹ Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020, tj. branże: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza (w tym przemysł meblarski), metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka.

²⁰ Tj. gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfańtów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice.

będą uczestniczyć przewodniczący, sekretarz i 2 członków Zespołu Komisji Rekrutacyjnej.

W przypadku gdy rozbieżność w punktacji dwóch oceniających wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej wynosi co najmniej 6 punktów, wówczas oceny dokonuje trzeci oceniający wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca i ostateczna.

6. Ogłoszenie wstępnej listy rankingowej potencjalnych uczestników projektu nastąpi na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny merytorycznej wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych*.
7. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny merytorycznej w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail a także poprzez wiadomość SMS (Short Message Service) na adres/numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym*. Osoby, które otrzymały negatywną punktację zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia (uzasadnienie oceny) wraz z oceną punktową i pouczeniu o możliwości odwołania od decyzji.

§ 9

Zasady rekrutacji – etap IV

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzymał negatywną ocenę (tj. uzyskał **mniej niż 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia**) może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego Kandydata.
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail a także poprzez wiadomość SMS).

§ 10

Zasady rekrutacji – etap V

1. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu **w podziale na kobiety i mężczyzn**: w I Rundzie 70 osób (w tym 48 kobiet i 22 mężczyzn), **w II Rundzie 19 osób (w tym 13 kobiet i 6 mężczyzn)**, nastąpi w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania²¹ wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej). Ostateczna lista rankingowa zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

²¹ Poinformowanie osób oznacza dostarczenie informacji również drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila, a także poprzez wiadomości SMS (Short Message Service).

2. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów w ramach I Rundy oraz lista rezerwowa Kandydatów w ramach II Rundy, w podziale na kobiety i mężczyzn. W I Rundzie dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej utworzonej w ramach I Rundy, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn. W II Rundzie dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z **listy rezerwowej utworzonej w ramach II Rundy, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn.**
3. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.

Uwaga!

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani podpisać Oświadczenie kwalifikowalności Uczestnika (Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji) wraz z Oświadczenia Uczestnika projektu (Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu Rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Regulamin może ulec zmianie m.inn. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiany Regulaminu publikuje się na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl
3. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.
4. We wszelkich innych kwestiach obowiązujących Beneficjenta nie ujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się aktualne *Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*, które zostały umieszczone na stronie internetowej projektu.

Spis załączników:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata
3. Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, **przykładowo** wypełniony
4. Wzór zaświadczenia ZUS

DOKUMENTY, KTÓRYCH NIE WYPEŁNIA KANDYDAT

- Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*.
- Załącznik nr 6 - Karta oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego*.

W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 5 i 6 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Beneficjenta i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.

7. Oświadczenie kwalifikowalności Uczestnika projektu (Wzór)
8. Oświadczenie Uczestnika projektu (Wzór)