

REGULAMIN REKRUTACJI (obowiązujący od dnia 23.04.2019r.)**do Projektu *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5***

realizowanego przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu w partnerstwie ze Strzeleckim Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w ramach Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej, Osi VII Konkurencyjny rynek pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014- 2020

§ 1**Postanowienia Ogólne**

1. Projekt pn. *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5* realizowany przez Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu w partnerstwie ze Strzeleckim Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Osi VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 grudnia 2018 r. do 30 listopada 2020 r.

§ 2**Definicje**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Oś VII Konkurencyjny rynek pracy;
2. **Projekcie** - oznacza to projekt pn. *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5*;
3. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
4. **Kandydacie** – oznacza to osobę fizyczną, która zamierza wziąć udział w projekcie;
5. **Uczestniku projektu** - to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć w ramach projektu działalność gospodarczą. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”. Uczestnicy projektu otrzymują środki finansowe za pośrednictwem beneficjenta czyli podmiotu, który realizuje projekt w ramach Działania 7.3;
6. **Beneficjencie** - oznacza to Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”;
7. **Partnerze** – oznacza to: Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek;
8. **Biurze Projektu** - oznacza to biuro projektu mieszczące się w Stowarzyszeniu „Promocja Przedsiębiorczości” przy ul. Damrota 4 (III piętro), 45-064 Opole;
9. **Stronie internetowej Projektu** - oznacza stronę internetową: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl;
10. **Instytucji Pośredniczącej RPO WO (IP)** - W województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;

11. **Zasadach** – oznacza to Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014- 2020;
12. **Rozpoczęciu działalności gospodarczej** - za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji;
13. **Dniu/dniach** - ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty;
14. **Dokumentach rekrutacyjnych** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu;
15. **Grupie docelowej** – są to wyłącznie:
 - a) osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz bierne zawodowo w wieku od 30 roku życia¹, w tym zwłaszcza:
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia,
 - migranci powrotni i imigranci;
 - b) osoby pracujące w wieku od 30 roku życia²:
 - zatrudnione na umowach cywilnoprawnych³,
 - zatrudnione na umowach krótkoterminowych⁴,
 - osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący),
 - migranci powrotni i imigranci,
 - odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

Dopuszcza się udział w projekcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych w pkt. a), przy czym nie mogą oni stanowić więcej niż 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.

Osoby wskazane w pkt a) grupy docelowej będą stanowiły co najmniej 60% uczestników przedsięwzięć finansowanych w ramach projektu.

16. **Osobie bezrobotnej** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek zarejestrowani bezrobotni są zaliczane do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej

¹ Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

⁴ Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi⁵;

17. **Osobie poszukującej pracy** - osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
18. **Osobie biernej zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁶;
19. **Osobie z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
20. **Osobie powyżej 50 roku życia** - osoby, które w momencie przystąpienia do projektu mają ukończony 50 rok życia (tj. dzień przystąpienia do projektu musi nastąpić po dniu 50-tych urodzinach);
21. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
22. **Osobie o niskich kwalifikacjach** - Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁷. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
23. **Umowie krótkoterminowej** - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

⁵ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁶ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

⁷ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

24. **Osobie ubogiej pracującej** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁸), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Za osobę ubogą pracującą należy uznać osobę spełniającą co najmniej jedną z dwóch powyższych przesłanek;
25. **Imigrancie** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski;
26. **Reemigrancie (Migrancie powrotnym)** – osoba, która pracowała/uczyła się/przebywała za granicą powyżej 3 miesięcy (zgodnie z przyjętym szacunkiem przez Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Główny Urząd Statystyczny) i posiada obywatelstwo polskie, oraz imigrant tj. osoba, która przybyła do Polski w celu osiedlenia się i podjęcia aktywności ekonomicznej, która uzyskała wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
27. **Osobie odchodzącej z rolnictwa i ich rodzin** - osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS);
28. **Członku rodziny** - pod pojęciem tym rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

§ 3

Zasady uczestnictwa

1. **Uczestnikiem projektu może zostać** tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, spełniająca łącznie następujące kryteria:
- a) mieszka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa opolskiego⁹ i/lub pracuje i/lub uczy się na terenie województwa opolskiego;

⁸ Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁹ Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o miejscu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego (Rozdział II Art. 25-28) Miejsce zamieszkania stanowi:

„Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. §1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. §2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania."

- b) **zalicza się do Grupy docelowej, tj.:**
- jest osobą w wieku od 30 roku życia pozostającą bez pracy (bezrobotną, poszukującą pracy lub bierną zawodowo);
 - jest osobą w wieku od 30 roku życia pracującą (zatrudnioną na umowę cywilnoprawną, umowę krótkoterminową lub osiągającą niskie dochody tzw. ubogą pracującą);
- c) **zamierza** zarejestrować i prowadzić w ramach Projektu nową działalność gospodarczą na obszarze woj. opolskiego (siedziba firmy będzie znajdować się na terenie woj. opolskiego)¹⁰;
- d) **nie posiadała** zarejestrowanej działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu¹¹;
- e) **nie jest karana** za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2018r., poz. 1958, z późn. zm.) oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- f) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- g) **nie pozostaje** w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatorem, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego;
- h) **nie łączy ją lub nie łączył** z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatorem, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- i) **nie łączył ją** w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta lub wykonawcą;
- j) **nie korzystała/nie zamierza skorzystać** równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- k) pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa w projekcie nie spowoduje przekroczenia przez nią przyznanej jej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy de minimis w wysokości 200 000

¹⁰ Nowoutworzone przedsiębiorstwo winno wykonywać działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego, w tym winno posiadać adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa opolskiego, a w przypadku adresów dodatkowych miejsc wykonywania działalności muszą one zawierać adresy miejscowości położonych na terenie województwa opolskiego.

¹¹ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika*.

euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;

- l) **nie zamierza** rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny/osoba pozostająca w faktycznym pożyciu zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- m) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
- n) **nie zamierza** prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018r., poz. 646, z późn. zm.);
- o) **nie jest karana** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.);
- p) **nie może** rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu*¹² opisanego w *Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*);
- q) **na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji** będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)¹³, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2018r., poz. 1202, z późn. zm.);
- r) zapoznała się i zaakceptowała Regulamin Rekrutacji oraz Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- s) **nie posiada** żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że **nie jest** dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej;
- t) **nie jest** uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020;

¹² Zjawisko występujące w projekcie, polegające na udzieleniu wsparcia osobom, które mają możliwość założenia działalności gospodarczej bez wsparcia EFS. Wszystkie podmioty realizujące projekty w ramach Działania 7.3 zobowiązane są do stosowania zasady minimalizowania ww. zjawiska *creamingu*. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 7.3 jest bowiem pomoc w **podjęciu zatrudnienia** osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. Niemożliwe jest więc przyznanie pomocy finansowej osobom, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą również bez otrzymania dotacji. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. Celem weryfikacji powyższego wymogu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nieotrzymania środków w ramach Działania 7.3. Opisane zjawisko *creamingu* dodatkowo będzie weryfikowane na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym przede wszystkim na etapie rekrutacji oraz oceny biznesplanów. W związku z powyższym możliwe jest odrzucenie/wykluczenie z uczestnictwa danej osoby i/lub uznanie przyznanego wsparcia finansowego za niekwalifikowalne (co wiąże się z koniecznością dokonania zwrotu przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami);

¹³ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

- u) **zapoznała się** z zasadami uczestnictwa w projekcie (w tym zwłaszcza z zasadami określającymi formę wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie dotacji oraz Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego, a także zasadami wydatkowania przyznawanych środków finansowych);
 - v) **dostarczy** w terminie trwania naboru **wszystkie** dokumenty określone w §4 niniejszego Regulaminu;
 - w) **weźmie udział** w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby i **będzie przestrzegać** zasad uczestnictwa w projekcie.
2. Kryteria oceny merytorycznej kandydatów na uczestników projektu wraz z punktacją:
- a) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – 5 pkt,
 - b) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - c) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – 5 pkt,
 - d) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - e) przynależność do grupy priorytetowej – kobieta – 1 pkt,
 - f) przynależność do grupy priorytetowej – osoby w wieku pow. 50 roku życia – 1 pkt,
 - g) przynależność do grupy priorytetowej – osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt,
 - h) przynależność do grupy priorytetowej – osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia – 1 pkt,
 - i) przynależność do grupy priorytetowej – migranci powrotni i imigranci – 1 pkt,
 - j) planowana do założenia działalność gospodarcza należy do branż zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne¹⁴ – 1 pkt,
 - k) w ramach założonej działalności gospodarczej zostaną wygenerowane dodatkowe miejsca pracy – 1 pkt,
 - l) osoba składająca Formularz rekrutacyjny zamieszkuje obszary wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, tj. gminy wskazane w Diagnostyce wyzwań, potrzeb i potencjałów obszarów/sektorów objętych RPO WO 2014-2020¹⁵ – 1 pkt.
3. W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie **maksymalnie 28 punktów** w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.
4. **Do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 osób w podziale na kobiety i mężczyzn, w tym 48 kobiet i 22 mężczyzn zgodnie z § 10 ust.1.**

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu. **Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami będzie udostępniony do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl**

¹⁴ Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020, tj. branże: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza (w tym przemysł meblarski), metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka.

¹⁵ Tj. gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfańtów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice.

2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi :
 - 1) Formularz rekrutacyjny – (Załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata – (Załącznik nr 2).
3. Dodatkowo należy złożyć:
 - 1) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych – aktualne na dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego – **jeśli dotyczy (jeden egzemplarz w oryginale, drugi egzemplarz w formie kopii)**,
 - 2) Kopie dokumentu/ów potwierdzającego/ych posiadane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej, którą Kandydat zamierza założyć w ramach Projektu (**jeśli dotyczy**).

Uwaga!

Wszystkie dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 i 3 należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach do Biura Projektu mieszczącego się w Opolu przy ul. Damrota 4 w terminie naboru.

Uwaga!

Formularz rekrutacyjny oraz Oświadczenia powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. (W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość wypełnienia pola odręcznie). **W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.**

Uwaga!

Formularz rekrutacyjny powinien być przedłożony w postaci wydruku wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi.

Formularz rekrutacyjny oraz Oświadczenia muszą być potwierdzone własnoręcznie czytelnym podpisem Kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

Uwaga!

Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* pod względem formalnym.

W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga!

Kopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone przez Kandydata za zgodność z oryginałem. Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia to **umieszczenie klauzuli na pierwszej stronie** potwierdzanego za zgodność z oryginałem dokumentu: „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” (podać numery stron w zależności od objętości dokumentu, np. jeśli dokument stanowi jedna strona – podać: ...od strony 1 do strony 1, aktualnej **daty i czytelnego podpisu Kandydata**. Dokument powinien mieć ponumerowane strony i być spięty tak, aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących pięciu etapach:
 - a) **etap I:** nabór Kandydatów - potencjalnych uczestników projektu w oparciu o *Formularz rekrutacyjny* i ocena formalna złożonych Formularzy;
 - b) **etap II:** przeprowadzenie przez doradcę zawodowego rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami oraz testów psychologicznych badających predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) **etap III:** przeprowadzenie oceny merytorycznej zaakceptowanych pod względem formalnym *Formularzy rekrutacyjnych* przez Komisję Rekrutacyjną oraz ogłoszenie wstępnej listy rankingowej;
 - d) **etap IV:** przeprowadzenie procedury odwoławczej;
 - e) **etap V:** ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników Projektu i podpisanie *Oświadczenia kwalifikowalności Uczestnika projektu (Załącznik nr 6)*.
2. **Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów rekrutacji od etapu I do V zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu:** www.spp.opole.pl; www.scob24.pl
3. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci z zapewnieniem otwartego naboru uczestników, bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji. Wybór uczestników projektu odbywać się będzie w oparciu o *Formularz rekrutacyjny* uczestników, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji* podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

§ 6

Zasady rekrutacji – etap I

1. I etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami wymienionymi w § 4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji* wg wzorów umieszczonych do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl, www.scob24.pl w formacie i zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym *Regulaminie rekrutacji*. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu **niestandardowych/innych wzorów** nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
3. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe Kandydata oraz potwierdza jego status formalny pozwalający ocenić jego przynależność do Grupy docelowej projektu.

4. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe wymienione w § 4 pkt.2 i 3 dokumenty muszą być wypełnione zgodnie z zasadami podanymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
Dokumenty należy własnoręcznie podpisać. Po spięciu dokumentów rekrutacyjnych należy ponumerować i zaparafować wszystkie strony z zastosowaniem numeracji ciągłej. Dwa egzemplarze Formularza zgłoszeniowego należy umieścić (każdy Formularz osobno) w skoroszytach A4 zawieszanych, z boczną perforacją.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl
6. **Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:**

Imię i nazwisko

adres do korespondencji Kandydata

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”
ul. Damrota 4, 45-064 Opole
(z dopiskiem:)
„Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5”

7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w trakcie ogłoszonego naboru osobiście w Biurze Projektu w godzinach określonych na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po wyznaczonej godzinie nie zostaną przyjęte.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się **datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego**. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru (określonego na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl) nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
9. W przypadku zebrania niewystarczającej liczby zgłoszeń, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru uczestników do Projektu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
10. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
11. Ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 3). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.
12. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, Kandydat **może** zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Beneficjenta informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a) złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu *Formularza rekrutacyjnego*,

- c) brak podpisu na *Formularzu rekrutacyjnym* (w tym również na załączniku),
- d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól *Formularza rekrutacyjnego*.

Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji na założenie działalności, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów Projektu.

- 13. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych niepodlegających uzupełnieniu/ poprawie nie będzie miała możliwości ponownego złożenia *Formularza rekrutacyjnego* w ramach naboru.

§ 7

Zasady rekrutacji – etap II

- 1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o test psychologiczny badający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i rozmowę z doradcą zawodowym.
- 2. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą zawodowym nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*). Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach związanych z siłą wyższą¹⁶ lub chorobą Kandydata potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.

Uwaga!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl m.in. harmonogramu spotkań Kandydatów z doradcą zawodowym/psychologiem oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu *Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 5*, **obowiązkiem każdego Kandydata jest stale** monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

- 3. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na obowiązkowe spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
- 4. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

¹⁶ Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przywidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

§ 8

Zasady rekrutacji – etap III

1. Wyboru Kandydatów na uczestnika projektu spośród osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach I i II etapu rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta. Wybór zostanie przeprowadzony w ramach oceny merytorycznej *Formularzy rekrutacyjnych* przy pomocy *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 4).
2. Ocena merytoryczna Kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana zostanie w oparciu o opinię doradcy zawodowego uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu psychologicznego oraz w oparciu o poniższe kryteria oceny:
 - a) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – 5 pkt,
 - a) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - b) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – 5 pkt,
 - c) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt,
 - d) przynależność do grupy priorytetowej – kobieta – 1 pkt,
 - e) przynależność do grupy priorytetowej – osoby w wieku pow. 50 roku życia – 1 pkt,
 - f) przynależność do grupy priorytetowej – osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt,
 - g) przynależność do grupy priorytetowej – osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia – 1 pkt,
 - h) przynależność do grupy priorytetowej – migranci powrotni i imigranci – 1 pkt,
 - i) planowana do założenia działalność gospodarcza należy do branż zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne¹⁷ – 1 pkt,
 - j) w ramach założonej działalności gospodarczej zostaną wygenerowane dodatkowe miejsca pracy – 1 pkt,
 - k) osoba składająca Formularz rekrutacyjny zamieszkuje obszary wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, tj. gminy wskazane w Diagnostyce wyzwań, potrzeb i potencjałów obszarów/sektorów objętych RPO WO 2014-2020¹⁸ – 1 pkt.

W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie **maksymalnie 28** punktów w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

Uwaga!

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

3. Ocena merytoryczna Kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana zostanie przy uwzględnieniu następujących zasad:

¹⁷ Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020, tj. branże: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza (w tym przemysł meblarski), metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka.

¹⁸ Tj. gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfańtów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice.

- a) każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej;
 - b) osoby oceniające danego Kandydata podpiszą deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c) ocena każdego kryterium (wymienionego w § 8 pkt.2) będzie zawierać co najmniej 5-cio zdaniowe, pisemne uzasadnienie.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn, 70 osób (w tym 48 kobiet i 22 mężczyzn), uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
- 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) przynależność do grupy priorytetowej,
 - 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
 - 5) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć przewodniczący, sekretarz i 2 członków Zespołu Komisji Rekrutacyjnej.

W przypadku gdy rozbieżność w punktacji dwóch oceniających wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej wynosi co najmniej 6 punktów, wówczas oceny dokonuje trzeci oceniający wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca i ostateczna.

6. Ogłoszenie wstępnej listy rankingowej potencjalnych uczestników projektu nastąpi na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny merytorycznej wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych*.
7. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny merytorycznej w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail a także poprzez wiadomość SMS (Short Message Service) na adres/numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym*. Osoby, które otrzymały negatywną punktację zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia (uzasadnienie oceny) wraz z oceną punktową i pouczeniu o możliwości odwołania od decyzji.

§ 9

Zasady rekrutacji – etap IV

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzymał negatywną ocenę (tj. uzyskał **mniej niż 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia**) może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie

podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego Kandydata.
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail a także poprzez wiadomość SMS).

§ 10

Zasady rekrutacji – etap V

1. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu **w podziale na kobiety i mężczyzn, 70 osób (tj. 48 kobiet i 22 mężczyzn)**, nastąpi w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania¹⁹ wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej). Ostateczna lista rankingowa zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl
2. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów w podziale na kobiety i mężczyzn. Dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z **listy rezerwowej, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn**.
3. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.

Uwaga!

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani podpisać Oświadczenie kwalifikowalności Uczestnika (Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji) wraz z Oświadczenia Uczestnika projektu (Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu Rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Regulamin może ulec zmianie m.inn. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiany Regulaminu publikuje się na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl

¹⁹ Poinformowanie osób oznacza dostarczenie informacji również drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila, a także poprzez wiadomości SMS (Short Message Service).

3. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Projektu: www.spp.opole.pl; www.scob24.pl wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.
4. We wszelkich innych kwestiach obowiązujących Beneficjenta nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się aktualne *Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*, które zostały umieszczone na stronie internetowej projektu.

Spis załączników:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata

DOKUMENTY, KTÓRYCH NIE WYPEŁNIA KANDYDAT

- Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*.
- Załącznik nr 4 - Karta oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego*.

W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Beneficjenta i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.

3. Oświadczenie kwalifikowalności Uczestnika projektu (Wzór)
4. Oświadczenie Uczestnika projektu (Wzór)